

ОТЧЕТЕН ДОКЛАД
НА ЧИТАЛИЩЕ „ПРОСВЕТА- 1944” с. ЧЕРНИК
ПРЕЗ 2018 г

През изминалата година дейността на читалището бе организирана съгласно приетия план програма за развитие на читалищната дейност за 2018г., приета на заседание на читалищното настоятелство и културния календар на община Дулово.

Усилията на читалищното настоятелство бяха насочени към укрепване на читалищната дейност, изграждане на сътрудничество и партньорство с други читалища и организации, обогатяване на читалищната дейност с нови форми на работа, както и за повишаване на интереса и желанието за творческа изявя на населението.

Една от основните дейности на НЧ „Просвета 1944” е библиотечната дейност. През изтеклата 2018г. бяха използвани всички възможности за обогатяване на фонда на библиотеката, съобразявайки се със специфичните потребности на различните групи читатели. Поради недостиг на финансови средства обновяването на фонда не винаги е ритмично. За това и читалищното настоятелство търси възможности и алтернативи за кандидатстване по различни проекти и програми. Читалищната библиотека кандидатства и спечели проект обявен от Министерството на културата за финансова подкрепа на библиотеките за обновяване на фондовете им по програма „Българските библиотеки – съвременни центрове на четене и информираност” 2018 г. Общата стойност на проекта е 2 466 лв.

Усилията на библиотеката са насочени към насърчаване на детското четене чрез активизиране на учащите се в “ Маратона на четенето“ и в инициативи провеждани през Националната библиотечна седмица.

Провеждане на открити уроци съвместно с учителите и учениците от ОУ “Св.св. Кирил и Методий“ с. Черник по повод Международния ден на книгата и авторското право. Международният ден на книгата винаги е бил насочен главно към младите хора и подрастващите. Денят насърчава

младите да открият удоволствието от четенето на книги, особено сега, когато в модерното общество младежите са свикнали да прекарват времето си пред телевизора или компютъра. С различни форми като прожекции, презентации, витрини и тематични изложби са отбелязани по значимите бележити дати свързани с известни личности и събития.

Инициативи и събития по месеци реализирани от читалище „Просвета 1944” през 2018г.

м. Февруари

- „Левски в нашите сърца“ - Открит урок съвместно с учениците от ОУ “Св.св. Кирил и Методий „ и изготвяне на витрина от книги и фотоси за делото на Апостола.

- „Нашите деца хубави” – Фотоконкурс

м. Март

- Тематична изложба по повод 3 ти март

- „Невруз”- Деня на пролетното равноденствие

м. Април

- „ На гости в библиотеката“ - Организирано посещение на деца от началния курс по случай Международния ден на детската книга. Презентация за известни детски писатели и техните произведения.

м. Май

- Презентация и рецитал по повод - деня на българската просвета и култура и на славянската писменост.

- Награждаване на най- активните читатели с грамоти и книги.

- „Стани библиотекар за един ден” - Един работен ден в библиотеката с учениците от седми клас от ОУ "Св. св. Кирил и Методий".

м. Юни

- Детско парти с участието на аниматори от Кукления театър гр. Силистра по повод 1 юни Ден на детето.

- Мултимедийна презентация по повод деня на Ботев и загиналите за свободата на България.

м. Юли- Август

- „Ваканция в библиотеката“ - Прожектиране на детски филмчета, четене и разказване на детски приказки и занимания с игри.

м. Септември

- Запознаване на предучилищната група от ОУ "Св. св. Кирил и Методий" с правилата за опазване на книгите и пътя на книгата от писателя до читателя и правилата за безопасен интернет и услугите в модерната библиотека.

м. Октомври

- Открит урок по литература на тема „Отечество любезно как хубаво си ти“. България през погледа на Иван Вазов с ученици от 6-ти клас от ОУ "Св. св. Кирил и Методий" с г-жа Анелия Христова.

- Викторина и мултимедийна презентация по повод 75-та годишнина от спасението на българските евреи от град Холокоста съвместно с областна администрация гр. Силистра.

м. Ноември

- Тематична изложба от снимкови материали съвместно с учениците от прогимназиалния курс от ОУ „Св.св.Кирил и Методий“ и рецитал по случай деня на народните будители.

Друга не по малка важна дейност в читалището това е художествената самодейност. Към читалището функционират ДТС „Черниче“, Детска вокална група“, Женска вокална група за български и турски народни песни, Школа по саз, клуб „Млад приятел на книгата“ и Група за „Семах“.

Усилията на читалищното настоятелство през 2018г. по отношение на художествената самодейност бяха насочени към повишаване на качеството на предлагания от читалището художествен продукт по повод различни чествания, активно участие на художествено-творческите форми в културните прояви в общината, както и участие в общински, регионални, национални и други конкурси и фестивали, празници на населеното място, юбилеи.

Изявите на художествените групи през изтеклата годината бяха предимно на местно, общинско и регионално ниво:

ДТС „Черниче“ и ДВГ взеха участие в прегледите на българската художествена самодейност гр. Дулово, Регионалния фестивал на турския

фолклор с. Руйно, празника на селото бти май Гергьовден „Хъдърлез“ , и участие в концертна програма на НЧ „Мевляна” гр. Добрич.

Школата по саз - участие в първата национална среща на изпълнителите на саз /струнен музикален инструмент/, наречена "Озан" с. Правда.

Група за „Семах“ обреден ритуал на Алианската общност. През месец март 2018 г. взе участие град Анкара Р.Турция.

Щатният персонал за 2018г. 6,25. Държавната субсидия е в размер на 52343,75, съгласно определения стандарт за една субсидирана щатна бройка за 2018г. в размер на 8 375 лв. Допълнителни средства извън държавната субсидия са в размер на 7739.65лв. Постъпленията са от чл. внос, реализиран проект и от допълнително финансиране със общинска субсидия за празника на селото и по изпълнение на програмата за развитие на читалищната дейност. За 2018г. финансовият отчет на читалище „Просвета 1944” е не пълен. На 21.11.2018г. част от документацията / разходни оправдателни документи и касовата книга са иззети от вътрешния одит за проверка без знанието на председателя и без да са описани финансовите документи. Поради тази причина годишният отчет за 2018г. на читалището не е пълен. Отчитаме заплати, осигуровки на персонала, банково обслужване, средства реализирани от проекти и др. Изразходваните средства за веществената издръжка – ток, мероприятия, хонорари и командировки читалището ще ги отчете като се върне иззетата документация.

Председател:

/Б. Шевкед/

**ПЛАН – ПРОГРАМА
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „ПРОСВЕТА 1944”,
С. ЧЕРНИК, ОБЩ. ДУЛОВО ЗА 2019г.**

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият план за развитие на читалищната дейност в НЧ „Просвета 1944 ” с. Черник се създава в изпълнение на чл. 26а, ал. 2 от Закона на народните читалища.

Съгласно ЗНЧ сме регистрирани в Регистъра на народните читалища към Министерство на културата.

Настоящата програмата за развитие на читалищната дейност през 2019г. цели обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалището като важна обществена институция, реализираща културната идентичност на село Черник.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ:

1. Стимулиране на читалищните дейности за съхранението и популяризирането на културните традиции и нематериалното културно наследство на всички етноси от селото.
2. Кандидатстване по проекти и програми за набавяне на финансови средства за подобряване на материално-техническата база.
3. Участие в организираните за обучение семинари, кръгли маси, дискусии, работни срещи по проблемите на читалищата с цел повишаване компетенциите на работещите в тях;
4. Формиране на читалището като място за общуване и контакти, успешни социални практики и дарителски акции, повишаване ролята на читалището за социална и културна интеграция на различните социални общности.

ДЕЙНОСТИ:

БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

Като неразделна част от читалището, библиотеката активно ще участва в организирането на културния живот в селото. Дейността на библиотеката през 2019 г. ще включва:

- Актуализиране на библиотечния фонд на читалищната библиотека, чрез закупуване на нова литература, абонамент, дарения, кандидатстване с проект пред МК и други организации;
- Организиране на индивидуална и културно-масова дейност с различни целеви групи: (деца, ученици, възрастни); обособяване на тематични кътове по повод празници и годишнини; предоставяне на онлайн информация и представяне на презентации, посветени на значими събития и личности;
- Организиране на литературни четения, посещения на деца и ученици в библиотеката с цел запознаване с правилата на обслужване на читателите и повишаване на читателския интерес към книгата;

ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

- Повишаване на качеството на предлагания от читалището художествен продукт по повод различни чествания;

- Участие в общински, регионални, национални и други конкурси и фестивали.
- Пресъздаване на обичаи и празници от Културния календар;
- Разкриване на кръжок по изобразително изкуство;

СОЦИАЛНА ДЕЙНОСТ:

- Организиране на инициативи за оказване на помощ на възрастни хора и деца в неравностойно положение;

ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

- Продължаване на традицията трайно безработни в активна възраст от селото да бъдат обучени в начална компютърна грамотност и мотивационно поведение.

МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКА БАЗА:

- Обзавеждане на киносалона със столове и подмяна на подовата настилка на сцената. За целта да се изготви докладна до общински съвет гр. Дулово от името на читалищното настоятелство.

ИНИЦИАТИВИ НА ЧИТАЛИЩЕТО ПРЕЗ 2019г.

ДАТА	ИНИЦИАТИВА	ОТГОВОРНИК
ЯНУАРИ	Организиране честване на „Бабин ден” с музикална програма, викторина и скечове	Културно-масовик Библиотекар
	Фото конкурс „Нашите деца хубави”	Културно-масовик
ФЕВРУАРИ	Презентация „Левски през моя поглед”	Библиотекар
	Международен ден на майчиния език	
МАРТ	Посрещане на Баба Марта и изработване на мартеници с учениците от ОУ „Кирил и Методий”	Културно-масовик библиотекар
	„България завинаги бъди” презентация и уреждане на кът с книги по повод националния празник – 3-ти март	Културно-масовик Библиотекар секретар
	Организиране на тържество с жените от селото – по случай 8-ми март	
	Честване на празника „Невруз „ – Празник на пролетното равноденствие /пресъздаване на обичая/	Културно-масовик Библиотекар секретар
АПРИЛ	Международен ден на детската книга. Презентация на известни детски писатели	Библиотекар
	Великденски празници в читалището	Библиотекар

	Изложба „Писани яйца”	Културно-масовик
	Световен ден на книгата и авторското право. Презентация по желание на учениците от ОУ.	Библиотекар
	Участие на самодейните групи в ежегодните „Общински прегледи на бълг. худ. с-ст.”	Културно-масовик
МАЙ	Гергьовден- Хъдърлез Организиране на концертна програма с участието на самодейни групи към читалището	Секретар Библиотекар Културно-масовик
	Ден на библиотекаря „Стани библиотекар за един ден” с учениците от ОУ.	Библиотекар
	Честване деня на Кирил и Методий-табло с фотоси и сведения за дейността на създателите на бълг. азбука. Награждаване на най-активните читатели с грамоти и книги.	Библиотекар
	Участие в карнавала „Златното магаре”	Секретар Библиотекар Културно-масовик
	Концертна програма на децата от школата по „Саз”	Секретар Културно-масовик
ЮНИ	Организиране на детско парти, куклен театър, постановки и забавни игри. По случай 1-ви Юни ден на детето.	Секретар Библиотекар Културно-масовик
	Ден на Хр. Ботев и загиналите за свободата на България. Рецитал и презентация	Библиотекар
ЮЛИ АВГУСТ	„Забавно лято в библиотеката” Беседи, презентации, прожектиране на детски филмчета и занимания с детски игри	Библиотекар Културно-масовик
СЕПТЕМВРИ	Тематична витрина посветена на Съединението на България	Библиотекар
	Поетична вечер в памет на местния поет Али Байрам	Културно-масовик Библиотекар
	Запознаване на учениците от началния курс при ОУ с правилата за безопасен интернет и услугите в модерната библиотека	Библиотекар
ОКТОМВРИ	Национален ден на благотворителността-иницииране и провеждане на благотворителни дейности с жителите на селото	Културно-масовик
НОЕМВРИ	Ден на народните будители Рецитал под наслов „Строители на съвременна България”	Библиотекар Културно-масовик
ДЕКЕМВРИ	Организиране на площадно тържество –музикална програма с участието на самодейни групи от читалището.	Секретар Библиотекар Културно-масовик

Финансов план

За недостига за изпълнение на част от програмата за 2019г.

1. За честване на празника „Невруз – 500 лв.

2. Поетична вечер – 200 лв.

3. Ден на майчиния език – 200лв

Искана финансова подкрепа от общината – 900 лв.

Изготвил:

/

/

**РЪКОВОДНИ ОРГАНИ НА
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ”ПРОСВЕТА-1944” С.Черник**

ЧИТАЛИЩЕТО СЕ ПРЕДСТАВЛЯВА ОТ :

Бюрхан Хасан Шевкед - **председател**

Себахат Реджеб Сопен - **секретар**

ЧИТАЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО :

Бюрхан Хасан Шевкед

Себахат Реджеб Сопен

Айтен Алиева Якуб

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

Айбенис Арапль

Лейла Наят

Елиф Хюсеин

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ” ПРОСВЕТА-1944” с. ЧЕРНИК

I. ГЛАВА ПЪРВА, ОБЩО ПОЛОЖЕНИЯ.

. **Чл. 1.** С този устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище „Просвета-1944” с. Черник

Чл. 2(1) Народно читалище „Просвета-1944” с.Черник е традиционно самоуправляваща се културно- просветно сдружение на жителите от с.Черник, което изпълнява и държавни културно – просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2) Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование „ПРОСВЕТА-1944”. То е създадено и функционира на закона за Народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав.

(3) Народно читалище „Просвета-1944” има за седалище с.Черник, община Дулово, където се намира и адреса на управлението му; обл. Силистра , общ. Дулово с. Черник ул. Еделвайс №2.

Чл. 3(1) Целта на читалището е да задоволява потребностите на местното население, свързани със :

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в с. Черник.
2. запазване обичаите и традициите на българския народ.
3. разширяване знанията на населението и приобщаването му към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.
5. осигуряване на достъп до информация.

(2) За постигане на целта по ал.1, читалището извършва следните основни дейности:

1. Урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо-, видеотека.
2. Създава и поддържа електронни информационни мрежи.
3. Предоставя компютърни и интернет услуги на населението.
4. Развива и подпомага любителското художествено творчество.

5. Организира школи , кръжоци, клубове, кино и видеопоказ, празненства , концерти, чествания и младежки дейности.

6. Събира и разпространява знания за родния край.

7. Създава съхранява и популяризира музейни и други сбирки; съгласно Закона за културното наследство.

8. Развива стопанска дейност и извършва допълнителни дейности и услуги, които не са забранени от закона, свързани с предмета на основното му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели.НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ” ПРОСВЕТА-1944” с. ЧЕРНИК не разпределя печалба.

II. ГЛАВА ВТОРА. УЧРЕДЯВАНЕ /ПРЕОБРАЗУВАНЕ/

Чл.4 (1) Читалище могат да учредят /преобразуват/ най – малко 50 дееспособни физически лица за селата, които вземат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи.

Уставът урежда :

1. наименованието;

2. седалището;

3. целите;

4. източниците на финансиране;

5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;

6. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

Чл.5(1) Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чиито район е седалището на читалището.

(2) Вписването на читалищата в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат :

1. Протоколът от учредителното събрание;

2. Уставът на читалището, подписан от учредителите;

3. Нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.

(3) В регистъра се вписват :

1. Наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;

2. Уставът;

3. Имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;

4. Името и длъжността на лицето, което представлява читалището;

5. Настъпилите промени по т.1-4.

(4) Всяка промяна в обстоятелствата по ал.3 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

III. ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.6. Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

Чл.7. (1) Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те са действителни и спомагателни:

1. Действителни и индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос, определен с решение на Общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани в неговите органи.

2. Спомагателните индивидуални членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на читалището; те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване на целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: професионални организации; стопански организации; търговски дружества; кооперации и сдружения; културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл.8(1) Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

(2) Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството. На члена на читалището се издават съответните документи за членство.

(3) Приетият за действителен член на читалището плаща членски внос по ред определен от настоятелството.

Чл.9 Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички лица които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членски внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно решенията на настоятелството. Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на ръководството на читалището те имат право на съвещателен глас.

Чл.10 При условията на чл.11, ал.3 от Закона за народните читалища, в читалището могат да членуват колективни членове. Те се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно членство и имат право на един глас.

Чл.11(1) Лицата, които имат особено заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на Общото събрание, по предложение на настоятелството или от членовете на читалището.

(2) На лицата по преходния член настоятелството издава съответните удостоверения.

Чл.12(1) Членовете на читалището имат право да :

- 1.Участват в управлението на читалището;
2. Получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред определен от настоятелството;
- 3.Ползват с предимство културно-просветните форми на читалището;
1. получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

(2) Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове;
2. да плащат лично членския си внос;
3. да участват в дейността на читалището;
4. да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговият престиж.

Чл.13(1) Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, когато членът грубо нарушава устава на читалището и решенията на неговите органи, работи срещу неговите цели и интереси или му е причинил значителни вреди.

(2) Членство се прекратява и на основание отпадане:

1. при невнасяне на членски внос за съответната отчетна година – до 31 декември ;
2. при неучастие на три последователни заседания на Общото събрание;
3. при системно неизпълнение на задължението за участие в дейността на читалището;
4. по желание на самия член с писмено заявление до настоятелството, както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.14 Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл.15(1) Върховен орган на читалището е общото събрание

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.16(1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решения за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органи на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.17(1) Редовното общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, дата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в селото, трябва да бъде залепена покана за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.16, ал. 1, т.1,4,10,11 и 12 се вземат с мнозинство най- малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъствалите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

Чл. 18(1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от **трима** членове, избрани за срок до 3 години. Същите трябва да са членували минимум три поредни години и не трябва да имат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си. То само определя реда на своята работа.

5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

6. Разглежда постъпилите молби за нови членове на читалището и взема решение за тяхното приемане. Разглеждането се извършва в срок от 30 дни от деклариране на молбата и не по- късно от десет дни преди провеждането на годишното общо събрание на читалището;

7. Разпорежда се с имуществото на читалището;

8. Взема решения за сключване на договори с ръководители, корепетитори и други лица, необходими за осъществяване на читалищната дейност;

9. Определя и утвърждава размера на месечните хонорари и взема решения за награждаване на ръководители и самодейци;

10. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.

Чл.19(1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години. При негово отсъствие Настоятелството се председателства от избран член на същото.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището въз основа решение на настоятелството.
6. Председателят на читалището има право на заплата, ако е на щат, ако не е на щат получава възнаграждение - хонорар. Размерът на хонорара не може да надвиши 50% от средната брутна заплата в читалището.

Чл.20(1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представява читалището заедно и поотделно с председателя.
5. преди всяко отчетно събрание читалищния секретар уведомява настоятелството за отпаднали членове на читалището при условията на чл. 17, ал. 2.
6. Секретарят уведомява лично членовете на настоятелството за мястото, датата и часа на предстоящото заседание на настоятелството при уведомяване от страна на председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/а на председателя на читалището.

(3) Секретаря на читалището може да е член на настоятелство избран от Общото събрание.

Чл.21(1) Проверителна комисия се състои най- малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудови-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството,

на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни на извършено престъпление –и органите на прокуратурата.

5. Председателят на Проверителната комисия се избира от Общото събрание.

Чл.22 Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.23 Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

V. ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл.24 (1) Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

(2) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(3) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по – доброкачествени, само по решение на настоятелството.

Чл.25 Читалището набира следните източници средства от:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи;

Чл.26(1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание:

Чл.26(а)(1) Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември е длъжен да представи на кмета на общината план за дейността на читалището през следващата година.

(2) Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишната програма за развитие на читалищната дейност в съответната община.

(3) Програмата по ал. 2 се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечен договор, сключен с кмета на общината.

(4) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 Март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

VI. ГЛАВА ШЕСТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.27(1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е на лице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години.
4. не е учредено по законния ред.
5. е обявено в несъстоятелност.

Чл.28(1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имуществото се решава съгласно устава, учредителния акт или от върховния орган на юридическото лице с нестопанска цел, доколкото ЗЮЛНЮЦ не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора.

(2) Ако не съществуват лица по ал.1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на читалището. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното читалище.

(3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал.2 с изключение на дължимото им възнаграждение.

(4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършена ликвидация по ал.1-3, отговарят за задълженията на прекратеното читалище до размера на придобитото.

VII. ГЛАВА СЕДМА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОВЕДИ.

Чл.29 Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище „Просвета-1944” с. Черник

Чл.30 Празник на читалището е 24-ти Май

Чл.31 Настоящият устав е актуализиран на основание Закона за народните читалища (изм.Д.В.бр.42 от 05 юни 2009г.) и е приет от общото събрание на читалището на 12.02.2010г. Неделима част от устава е списъкът с имената и подписите на присъствалите действителни членове на НЧ”Просвета-1944”

Чл.32 За всички неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

Настоящият устав е гласуван и приет на редовно годишно събрание – 27.12.2016г. от Общото събрание с 2/3 мнозинство.

Дата: 27.12.2016г.

Председател:.....

/Б. Шевкед/